

माध्यमिक शाळांना सांकेतांक कायम मान्यतेसाठी आवश्यक कागदपत्रे

अ.क्र	आवश्यक कागदपत्रे	पृष्ठ क्र.
१	शाळेचे लेटर हेड वर मागणी पत्र	
२	विनिमय क्र.२८/१६ शाळा कायम मान्यता / नूतनीकरण / वर्धित बाबत करावयाचा अर्ज	
३	मंडळाकडून देण्यात आलेली प्रथम मान्यता (सांकेतिक क्रमांक) पत्र (साक्षांकित प्रत)	
४	सांकेतिक क्रमांकास मंडळाची कायम मान्यता देणेबाबत शिक्षण उपसंचालकांचे शिफारस पत्र	
५	सांकेतिक क्रमांकास मंडळाची कायम मान्यता देणेबाबत शिक्षणाधिकारी (माध्य) यांचा अहवाल/शिफारस पत्र	
६	शाळेस शिक्षण उपसंचालक कार्यालयाची कायम मान्यता असलेबाबत शिफारस पत्र (साक्षांकित प्रत)	
७	मागील पाच वर्षी नूतनीकरण केलेबाबत मंडळाकडून प्राप्त पत्राची छायाप्रत	
८	शाळेचा वार्षिक तपासणी अहवाल सन २०२ - २०२ (उपलब्ध असल्यास) नसल्यास लेखी स्वतंत्र पत्र आवश्यक (साक्षांकित प्रत)	
९	भौतिक सुविधा असलेबाबत स्वतंत्र पत्र आवश्यक, तसेच रेन वॉटर हारव्हेस्टिंग, पिण्याच्या पाण्याची सोय, स्वच्छतागृहात नळाची सोय व इतर बाबींचे फोटो जोडणे आवश्यक (साक्षांकित प्रत)	
१०	युडायस क्रमांक, इ-मेल आयडी, संस्थेचे नांव, पत्ता, दुरध्वनी क्र., मुख्याध्यापक, लिपिक मोबाईल नंबर आवश्यक (स्वतंत्र पत्र देणे)	
११	शाळा मान्यतेबाबत शासनाकडून मिळालेले मान्यता पत्र आवश्यक (साक्षांकित प्रत)	
१२	शाळेस शिक्षण उपसंचालक यांनी दिलेल्या प्रथम मान्यता पत्राची साक्षांकित प्रत	

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,  
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर - ४१६ ००४.

(विनियम २८/१६)

शाळा मान्यता वर्धित / कायम मान्यता मिळणेबाबत करावयाच्या अर्जाचा नमुना

क्रमांक -

दिनांक -

या शाळेकडून

प्रति,

मा.विभागीय सचिव,  
महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,  
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर - ४१६ ००४.

विषय - मंडळ मान्यता वर्धित/ कायम मान्यता मिळण्याबाबत...

महोदय,

आम्ही ----- या वर्षी मंडळाकडून आमच्या शाळेस मिळालेल्या मंडळ मान्यता वर्धित/कायम मान्यता मिळणेबाबत याद्वारे अर्ज करित आहोत.

महाराष्ट्र माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळे विनियम १९७७ (भाग-दोन) च्या विनियम क्रमांक २८(१६) अन्वये आवश्यक तपशील पुढीलप्रमाणे आहे.

१	शाळेचे संपूर्ण नाव व पत्ता	
२	संस्थेचे नाव व पत्ता	
३	शाळेचा सांकेतिक क्रमांक	<b>S</b>
४	शाळेचा प्रकार (अनुदानित/विनाअनुदानित/कायम विना अनुदानित)	
५	शाळेचे माध्यम	
६	शाळेचा दुरध्वनी क्रमांक	
७	शाळा स्थापनेचे वर्ष	
८	मंडळ प्रथम मान्यता वर्ष	
९	मंडळाच्या प्रथम मान्यता पत्राचा क्रमांक व दिनांक (पत्राची छायाप्रत सोबत जोडली आहे.)	
१०	इ.१० वी च्या प्रथम बॅचचे वर्ष	
११	मंडळाच्या माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र परीक्षेस शाळेने पाठविलेल्या विद्यार्थ्यांच्या निकालाची लगतच्या तीन वर्षांची टक्केवारी	वर्ष
		शेकडा निकाल
१२	मुख्याध्यापकाचे नांव, पत्रव्यवहाराचा पत्ता व एसटीडी कोडसह दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक	

१३	संस्था सचिवाचे नांव, पत्रव्यवहाराचा पत्ता व एसटीडी कोडसह दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक	
१४	संस्था अध्यक्षाचे नांव, पत्रव्यवहाराचा पत्ता व एसटीडी कोडसह दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक	
१५	मागील वर्षाच्या तपासणी अहवालातील त्रुटीची पूर्तता केली/नाही (पुराव्यासह)	
१६	युडाएस क्रमांक	

शाळेच्या इमारतीचा व उपलब्ध भौतिक सुविधांचा तपशिल

१	शाळेची इमारत (स्वतःच्या मालकीची/भाडे तत्वावर)			
२	शाळेच्या इमारतीचे छत(आरसीसी/पत्र्याचे/अन्य)			
३	शाळेभोवती कंपाऊंड आहे/नाही. (असल्यास पक्के कंपाऊंड/तारेचे कुंपण/काटेरी कुंपण)			
४	वर्गखोल्यांची संख्या			
५	वर्ग खोल्यांचा आकार			
६	शाळा- गावाबाहेर/मध्यवस्तीत			
७	शाळेपासून वाजवी अंतराच्या आत क्रिडांगण आहे/नाही. असल्यास क्षेत्रफळ (चौ.मी.मध्ये)			
८	स्वच्छतागृहाची व्यवस्था	मुलांसाठी	आहे/नाही	युनिटची संख्या -
		मुर्लीसाठी	आहे/नाही	युनिटची संख्या -
९	पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था			
१०	फर्निचर व्यवस्था	ड्युएल डेस्क		
		कपाटे		
		टेबल		
		खुर्च्या		
११	संगणक संच, आय.सी.टी. लॅब आहे/नाही. असल्यास संख्या			
१२	स्वतंत्र प्रयोगशाळा आहे/नाही. (असल्यास प्रयोगशाळेतील उपकरणांची यादी)			
१३	ग्रंथालय आहे/नाही, असल्यास ग्रंथालयातील ग्रंथांची संख्या			
१४	विद्युत जोडणी आहे/नाही, नसल्यास पर्यायी व्यवस्था			
१५	जनरेटर सुविधा आहे/नाही, नसल्यास पर्यायी व्यवस्था			
१६	अग्निशामक यंत्राची व्यवस्था आहे/नाही, नसल्यास पर्यायी व्यवस्था			



महाराष्ट्र माध्यमिक आणि उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळे १९७७ (भाग दोन) मध्ये विहित केलेल्या मान्यतेच्या सर्व शर्ती आम्ही पाळण्याचे याद्वारे वचन देतो.

आपले

मुख्याध्यापक स्वाक्षरी -----

संस्था सचिव/अध्यक्ष स्वाक्षरी -----

नांव -----

नांव -----

रबरी शिक्षा

रबरी शिक्षा

११. शिक्षणाधिकारी (माध्य.) यांची शिफारस -----

-----  
-----  
-----

१२. विभागीय शिक्षण उपसंचालक यांची शिफारस -----

-----  
-----  
-----

प्रस्तावासह सादर करावयाची सहपत्रे -

१. मंडळ प्रथम मान्यतेच्या पत्राची साक्षांकित प्रत
२. मागील वर्षाच्या तपासणी अहवालाची साक्षांकित प्रत
३. चालू वर्षाच्या तपासणी अहवालाची साक्षांकित प्रत
४. शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)/ शिक्षण निरीक्षक यांची शिफारस
५. विभागीय शिक्षण उपसंचालकांची शिफारस