



Maharashtra State Board
of Secondary & Higher
Secondary Education,
Kolhapur Divisional
Board
Kolhapur-416004



महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च
माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ,
कोल्हापूर. ४१६००४

Ph No. 0231-2696101/2/3

WebSite : www.sscboardkolhapur.in

Email: divsec.kop@gmail.com

क्र. कोविमं/मुख्या.प्राचार्य सभा/ ३००१
दिनांक : २५.०८.२०२६

प्रति,

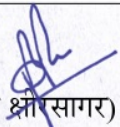
सर्व मुख्याध्यापक / प्राचार्य,
सर्व माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा / क.महाविद्यालये,
सातारा, सांगली, कोल्हापूर, रत्नागिरी व सिंधुदूर्ग

**विषय : - फेब्रु.-मार्च २०२७ परीक्षेच्या अनुषंगाने इ.१०वी व इ.१२वी मुख्याध्यापक व प्राचार्य
ऑनलाईन संयुक्त सभा - कोल्हापूर व कोकण विभागीय मंडळ**

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, इ.१०वी व इ.१२वी फेब्रु.-मार्च २०२७ परीक्षेच्या अनुषंगाने **दि.२९.०८.२०२६ रोजी स.१०.०० वाजता** ऑनलाईन सहविचार सभा आयोजित करण्यात येत आहे. सदर सभेची **Zoom link** आपणास यथावकाश कळविण्यात येईल.

सदर सभेसाठी खालील विषयाच्या अनुषंगाने सर्व मुख्याध्यापक / प्राचार्यांनी माहिती तयार ठेवावी. ऑनलाईन मिटींगमध्ये विचारणा करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

अ.क्र.	विषय
१	इ.१०वी व इ.१२वी फेब्रु.-मार्च २०२७ परीक्षेची ऑनलाईन आवेदनपत्रे भरणे.
२	इ.१०वी व इ.१२वी फेब्रु.-मार्च २०२७ परीक्षेसाठी खाजगी विद्यार्थी नावनोंदणी करणे, दिव्यांग विद्यार्थी प्रस्ताव सादर करणे.
३	माध्यमिक शाळा व क.महाविद्यालयांना मान्यता वर्धित मान्यता / नुतनीकरण करणे (ऑनलाईन)
४	स्कूल प्राफाईल भरणे, शाळा / क.महाविद्यालय नोंदणी शुल्क भरणे
५	नवीन परीक्षा केंद्र मागणी, परीक्षा केंद्र बदल, परीक्षा केंद्र पुनर्रचना, परीक्षा केंद्र भौतिक व तांत्रिक सुविधांच्या पूर्ततेबाबत
६	' बोर्ड परीक्षेचा राजमार्ग ' माहे जून, जुलै व ऑगस्ट मधील प्रशासकीय शैक्षणिक कामकाज व उपक्रमांचा आढावा


(राजेश क्षोसागर)

विभागीय अध्यक्ष,
कोल्हापूर व कोकण विभागीय मंडळ,
कोल्हापूर व रत्नागिरी

प्रत -

१. विभागीय शिक्षण उपसंचालक, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर

२. शिक्षणाधिकारी (माध्य.), जिल्हा परिषद, सातारा, सांगली, कोल्हापूर, रत्नागिरी व सिंधुदूर्ग -

स्वतः माहितीसह उपस्थित रहावे. आपल्या विभाग / जिल्ह्यातील सर्व गटशिक्षणाधिकारी, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांचे मुख्याध्यापक / प्राचार्य उपस्थित राहतील याची दक्षता घ्यावी. अनुपस्थितीतांची नोंद ठेवावी.