Maharashtra State Board of
Secondary & Higher
Secondary Education
Kolhapur Divisional Board
Kolhapur-416004

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च
माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ,
कोल्हापूर - ४१६ ००४

Ph No. 0231-2696101/2/3 WebSite : www.sscboardkolhapur.in Email: divsec.kop@gmail.com

दरपत्रक सूचना क्र. कोविमं/भांडार/ K-01/ 1556

दिनांक 04/05/2026

नोटीस

संगणक स्टेशनरी पुरवठा दरपत्रक मागविणेबाबत

या कार्यालयासाठी कोरी अखंड प्रि-प्रिंटेड संगणकीय स्टेशनरीचा पुरवठा करण्यासाठी अधिकृत पुरवठादार यांचेकडून दिनांक 04 .05.2026 ते दि.12 .05.2026 या कालावधीत सोबत जोडलेल्या नमुन्यात अटी व शर्तीच्या व अधिकृत दरपत्रकानुसार सीलबंद पाकिटात दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

निविदा फॉर्म किंमत रु.200/-इतकी असून ती ना परतावा आहे. निविदा फॉर्म दिनांक04.05.2026 ते दिनांक12 .05.2026 अखेर सकाळी 10 ते सार्यकाळी 4.00 या वेळेत मंडळ कार्यालयात रोखीने विक्रीसाठी उपलब्ध आहेत.

दिनांक 12 .05.2026 रोजी सायं 5.00 वाजेपर्यंत प्राप्त होणाऱ्या दरपत्रकांचाच विचार करण्यात येईल तद्नंतर प्राप्त दरपत्रके कोणत्याही परिस्थितीत विचारात घेतली जाणार नाहीत.

(अनुराधा म्हेत्रे)
विभागीय सचिव,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर

कोऱ्या दरपत्रकाची किमंत रु. २००/-

Maharashtra State Board of
Secondary & Higher
Secondary Education
Kolhapur Divisional Board
Kolhapur-416004

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च
माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ,
कोल्हापूर - ४१६ ००४

Ph No. 0231-2696101/2/3 WebSite : www.sscboardkolhapur.in Email: divsec.kop@gmail.com

क्र.कोविमं / भांडार / संगणक स्टेशनरी / २०२६-२०२७ / 1556

दिनांक २७ एप्रिल, २०२६
04/05/2026

निविदा क्र. के - ०१ / भांडार / संगणक स्टेशनरी पुरवठा / २०२६-२०२७

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, कोल्हापूर विभागीय मंडळ, राजेंद्रनगर, कोल्हापूर या कार्यालयासाठी सोबत जोडलेल्या तपशीलानुसार कोरी अखंड, प्रि-प्रिंटेड व प्रिंटेड संगणकीय स्टेशनरीची आवश्यकता असून त्याचे अंदाजित निविदा मूल्य **रु. २,००,०००/- (रुपये दोन लाख फक्त)** आहे.

त्यासाठी खालील अटी व शर्तीस अधिन राहून सोबत जोडलेल्या तपशिलानुसार सीलबंद दरपत्रके सोमवार **दिनांक 04/05/२०२६ ते मंगळवार दिनांक 12/05/२०२६** या कालावधीत मागविण्यात येत आहेत. **मंगळवार दिनांक 12/05/ २०२६ रोजी दुपारी ४.०० नंतर** प्राप्त होणारी दरपत्रके कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारली जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

दरपत्रकासाठी 'अ' व 'ब' लिफाफा पध्दत आहे.

'अ' लिफाफ्यात सादर करावयाची कागदपत्रे

१. GST नोंदणी प्रमाणत्राची छायाप्रत
२. सन २०२४-२०२५ चे आयकर भरणा विवरणपत्र / पोहोच साक्षांकित प्रत (Returns / Acknowledgement)
३. मागील तीन महिन्यात आर्थिक व्यवहाराच्या अद्यावत नोंदीसह बॅकेच्या पासबुकची छायांकित प्रत
४. बयाणा रक्कम रु. ६,०००/- चा धनाकर्ष (D.D.). बयाणा रक्कमेचा धनाकर्ष (D.D.) विभागीय सचिव, **महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, कोल्हापूर विभागीय मंडळ,** कोल्हापूर या नावाने राष्ट्रीयकृत बॅकेचा असावा. बयाणा रक्कम धनादेश स्वरुपात स्विकारली जाणारी नाही. तसेच लघु उदयोजक नोंदणी अथवा रजिस्टर्ड सोसायटी अशा निविदाधारकांना बयाणा रक्कम भरण्यापासून सूट मिळणार नाही. तसेच मंडळाकडे जमा असलेली व अन्य निविदेसाठी भरलेली बयाणा रक्कम प्रस्तूत निविदेसाठी ग्राहय धरली जाणार नाही.

'ब' लिफाफ्यात सादर करावयाची कागदपत्रे

१. मंडळाचे अधिकृत दरपत्रक

अटी व शर्ती

१ 'अ' व 'ब' सीलबंद लिफाफे एका मोठया पाकिटात समाविष्ट करुन सदर तीन्ही लिफाफ्यावर दरपत्रकाचा तपशील (दरपत्रक क्रमांक, नांव व वर्ष) व निविदाधारकांचे नांव, पत्ता व दूरध्वनी/मोबाईल क्रमांक लिहून सीलबंद करावे. अ लिफाफ्यामध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे उपलब्ध नसल्यास ब लिफाफा (दरपत्रक) उघडण्यात येणार नाही. या संदर्भात मंडळाच्या सक्षम समितीचा निर्णय अंतिम राहील.

२ सदर निविदा उघडण्याची तारीख निविदाधारकांना दूरध्वनीद्वारे कळविण्यात येईल

३ मान्य निविदाधारकांस **रु.५००/- च्या स्टँपपेपरवर** मंडळाच्या नमुन्यातील करारनामा स्वखर्चाने करणे बंधनकारक राहील. करार करण्यास असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

४ दरपत्रकातील मान्य दर आदेश दिल्यापासून एका वर्षासाठी बंधनकारक राहतील. तथापि, साहित्याचा पुरवठा मान्य नमुन्याप्रमाणे न करणे, वेळेचे बंधन न पाळणे व सेवा अनियमित असणे इ. कारणांकरिता पुरवठादारांशी केलेला करार मंडळ केंव्हाही सात दिवसांची नोटीस बजावून संपुष्टात आणू शकेल. त्या अनुषंगाने विभागीय मंडळाने जर दंडात्मक कार्यवाही केली तर ती पुरवठादार यांच्यावर बंधनकारक राहील.

(कृ.मा.प.)

५ दरपत्रकासोबत कागदाचा नमुना पाठविणे आवश्यक आहे.

६ संगणक स्टेशनरीचे दर प्रत्येकी हजारी याप्रमाणे असावेत. एकूण दर नमूद करु नयेत. मान्य केलेल्या दराव्यतिरिक्त निविदा कालावधी दरम्यान कोणत्याही प्रकारे वाढ मिळणार नाही.

७ दिलेल्या दरामध्ये सर्व प्रकारचे कर, वस्तुची बांधणी तसेच वस्तु या कार्यालयात पाहोचविण्यासाठी लागणाऱ्या वाहतूक, हमाली इ. खर्चाचा समावेश असावा.

८ दरपत्रकामध्ये दिलेल्या तपशिलाचेच (आकार, वजन, रंग इ.) दर नमूद करावेत. अन्य कंपनीचे दर अथवा इतर क्वालिटीचे दर नमूद केल्यास ते ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत.

९ सदरचे दरपत्रक वार्षिक असलेने करार कालावधीपासून पुढील एक वर्षासाठी विभागीय मंडळ गरजेनुरुप वेळोवेळी पुरवठा आदेश देवून संगणक स्टेशनरी मागणी करेल.

१० पुरवठा आदेशामध्ये नमूद विहित मुदतीतच पुरवठा करण्यात यावा. विहित मुदतीत पुरवठा न केल्यास रुपये एक लाखाचे आतील देयक असल्यास प्रतीदिन **रु. १००/-** व रुपये एक लाखाचे वरील देयक असल्यास प्रतीदिन एकूण देयकाच्या **२% दंड** आकारला जाईल. सदर दंडाची रक्कम देयकातून वसूल करण्यात येईल.

११ ठेकेदाराने वस्तूचा पुरवठा मागणीप्रमाणे वेळेत न केल्यास विभागीय मंडळ खुल्या बाजारातून वस्तू खरेदी करेल व त्यासाठी होणारा जादा खर्च विभागीय मंडळ ठेकेदाराकडून दंड म्हणून वसूल करील.

१२ पुढील वर्षासाठीची या विभागीय मंडळाची दरपत्रकाची प्रक्रीया पूर्ण होईपर्यंत निविदाकाराने जुन्या मान्य दरानेच साहित्य पुरवठा करावयाचा आहे.

१३ मान्य झालेल्या दरपत्रकधारकाने सुरक्षा ठेव म्हणून रक्कम रु. १०,०००/- धनाकर्षाद्वारे (D.D.) मंडळ कार्यालयात जमा करणे आवश्यक आहे. सुरक्षा ठेव धनाकर्ष (D.D.) **विभागीय सचिव, महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर** या नावाने राष्ट्रीयकृत बँकेचा असावा. त्यावर कोणतेही व्याज मिळणार नाही.

१४ मान्य दरपत्रकधारकाने नियमानुसार सुरक्षा ठेव जमा केल्यानंतर व करारनामा स्वाक्षरी नंतर पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात येतील.

१५ दरपत्रकाची प्रक्रीया पूर्ण होताच अमान्य दरपत्रकधारकांच्या लेखी मागणीनंतर बयाणा रक्कम (EMD) बिनव्याजी परत केली जाईल.

१६ देयकातून शासन नियमानुसार आयकर GST,TDS रक्कम कपात केली जाईल.

१७ कराराच्या कालावधी दरम्यान उपरोक्त संदर्भात जर काही वाद / तंटा उद्भवल्यास तो फक्त कोल्हापूर येथील न्यायालयाच्या कार्यकक्षेतच चालेल.

१८ अटी असलेली निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.

१९ कोणतेही दरपत्रक स्विकारणे अगर नाकारणे याचा अंतिम अधिकार मा. विभागीय अध्यक्ष यांनी राखून ठेवलेला आहे.

(अनुराधा म्हेत्रे)
विभागीय सचिव,
महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण
मंडळ, कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर

स्थळ:- कोल्हापूर
दिनांक :०५/ ०५/ २०२६

निविदा क्रमांक के - ०१/ भांडार / संगणक स्टेशनरी / २०२६-२०२७

कोरी अखंड, प्रि-प्रिन्टेड व प्रिन्टेड संगणकीय स्टेशनरी पुरवठा करणेसाठी मंडळाचे अधिकृत दरपत्रक

निविदाधारकाचे नांव व पत्ता :-- दूरध्वनी / मोबाईल क्र. ---------------------------

अ. क्र.	स्टेशनरी तपशील	आकार	प्रकार	कागद वजन	अंदाजित आवश्यक संख्या	दर प्रती हजारी (सर्व करांसहीत)
१.	EZR कोरी अखंड स्टेशनरी	15" X 12"	1 + 0	60 GSM	२५०००	
२.	EZR कोरी अखंड स्टेशनरी	15" X 12"	1 + 1	60 GSM	१५०००	
३.	EZR कोरी अखंड स्टेशनरी	10" x 12"	1 + 0	60 GSM	५००००	
४.	EZR कोरी अखंड स्टेशनरी	10" x 12"	1 + 1	60 GSM	३००००	
५.	EZR कोरी अखंड स्टेशनरी	8" X 12"	1 + 1	60 GSM	१००००	
६.	**प्रिन्टेड स्टेशनरी** - १) एसएससी /एचएससी नो चेंज लेटर (डिलक्स) (नमुन्याप्रमाणे)	10" X 12"	1 + 1	60 GSM	१००००	
	२) Cunducter Slip (डिलक्स) (नमुन्याप्रमाणे)	8" X 12"	1 + 0	60 GSM	२००००	
	३) Pested Slip (डिलक्स) (नमुन्याप्रमाणे)	12" X 16" २ अप्स (डिलक्स)	1 + 2	60 GSM	२००००	
७.	**प्रि-प्रिंटेड स्टेशनरी : कलर = इ.१० वी साठी Blue व इ.१२ वी साठी Brown कलर**					
	१) इ. १० वी स्थलांतर प्रमाणपत्र - (डिलक्स) (नमुन्याप्रमाणे)	10" X 12" (डिलक्स)	1 + 0 (सेंटर लोबो प्रिंटींग, नंबरींगसह)	80 GSM (White)	१०००	
	२) इ. १० वी तात्पुरते प्रमाणपत्र - (डिलक्स) (नमुन्याप्रमाणे)				१०००	
	३) इ. १२ वी स्थलांतर प्रमाणपत्र - (डिलक्स) (नमुन्याप्रमाणे)	10" X 12" २ अप्स (डिलक्स)	1 + 0 (सेंटर लोबो प्रिंटींग, नंबरींगसह)	80 GSM (White)	१०००	
	४) इ. १२ वी तात्पुरते प्रमाणपत्र - (डिलक्स) (नमुन्याप्रमाणे)				१०००	
	(टीप : इ. १० वी स्थलांतर व तात्पुरते प्रमाणपत्र १०० चे एक पुस्तक तसेच इ.१२ वी स्थलांतर व तात्पुरते प्रमाणपत्र २०० चे एक पुस्तक या प्रमाणे वरच्या बाजूस पातळ व खालच्या बाजूस जाड पुठ्ठा वापरुन बायडिंग करुन नमुन्याप्रमाणे देणे)					
८.	**प्रि-प्रिंटेड स्टेशनरी -** १) इ. ११ वी / १२ वी योग्यता प्रमाणपत्र -- **कलर ब्राऊन**	10" X 12" २ अप्स (डिलक्स)	1 + 0 (सेंटर लोबो प्रिंटींग, नंबरींगसह)	80 GSM (White)	५०००	
	२) कॅश रिसिट - **ब्लॅक प्रिंटींग**	6" X 12 ३ अप्स (डिलक्स)	1 + 1+1 (सेंटर लोबो प्रिंटींग, नंबरींगसह)	60 GSM (White)	१००००	

उपरोक्त साहित्याची संख्या अंदाजित असून त्यामध्ये वाढ / घट होण्याची शक्यता आहे निविदा क्रमांक के -०१/ २०२६-२०२७, दिनांक / ० / २०२६ मधील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून वर नमूद केलेल्या दराने काम करण्यास मी तयार आहे

स्थळ :-

दिनांक :-

निविदाधारकाची **स्वाक्षरी** व रबरी शिक्का