APPENDIX – I

[Vide Regulation 66 (2)]

Form of application for regulation by the ------------------------------------

Divisional Board, Kolhapur 416 004

No.H.S.C.------------------------------

Date :

From :

To,

The Divisional Secretary.

Divisional Board.

Sir,

I hereby apply for recognition of the -- ------------------------- Junior College in the Subjects, in the media of instruction and for the classes noted below, with office form the (date)------------------------------

The requsiste details as required under Regulation 66 are as under. Regular candidates of this Junior College will be presented for the first time at the Higher Secondary Certificate Examination to be held in March or April 20

1. Name of the Junior College :- and its full address
2. Name of the
   - i) Management & Registeration number under the Bombay Public Trust Act / Society's Registration Act.
   - ii) Secretary :-
   - iii) Correspondent :-
   - iv) Head of the Junior College
3. Detatils of the Teaching staff.

Name	Qualification	Experience	Scales of pay	Terms & Condition	Remunertion

4. Subjects of instrucation for which recognition is solicited
   - (i)
   - (ii)
   - (iii)
   - (iv)
   - (v)
   - (vi)
   - (vii)
   - (viii)
   - (ix)
   - (x)
5. Medium/ Media of instruction : through which instruction is being to be imparted.

6. (i) Accomodation provded in class room and the number of pupils in each class or Division.

Class	Divions(s)	Numer of pupils	Dimensions of the rooms	Remarks

(ii) Laboratory provided :-

(iii) Equipment & taching side :-

(iv) playground with carpet area and other facilities provided for gymkhana :-

(v) The Maximum numer of pupils assigned to a teacher in practical work at time :-

7. The provision made for health recreation and discipline pupils.

8. The financial position of the Junior College & the source & amount of income for the year 20 ( )

Income	Expenditure
Tution Fee Rs.-------------	Teaching Staff Rs.-------------
Other sources Rs.-------------	Non teaching staff Rs.-------------
	Contingencies Rs.-------------
	Equipments Rs.-------------
	Misc. Rs-------------

9. The Rate of fees charged & the provisional, if any for grant of educational concessions to poor pupils

i) Rate of fee for Classes

-------------Rs.-------------

-------------Rs.-------------

ii) Pupils to be benefited under educational concessions to poor pupils from Institution's Fund.

(a) pupils (b) Amount

I hereby promise to abide by all the conditions for recognized as laid down in the Maharashtra Secondary & Higher Secondary Education Board's Regulations (part III) 1977.

Yours faithfully,

Manager / Secretary /Headmaster/Head mistress/Principal.

Encloures : 1) An attested copy of the resolution of the Managing body appointing a person as Secretary or Correspondent for the purpose of communication with the Board.

2) An attested copy of the constitution of the memorandum Rules and Regulations etc of the Society or Trust.

3) An attested copy of the Cerrificate of register of the Society or Trust.

4) A plan of the Junior College bulding if the application is for recognition for the first time.

5) Names of the Trustees/Executive body of the management .

6) Financial Statement of the preceeding year alongwith the balance sheet.

7) The copy of the letter permitting to run S.Y.J.C. Classes from concerned Education Officer and Dy.Director of Education.

कनिष्ठ महाविद्यालयास मंडळाच्या मान्यतेसाठी/सांकेतिक क्रमांकासाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे

अ.क्र.	कनिष्ठ महाविद्यालयास मंडळाच्या मान्यतेसाठी / सांकेतिक क्रमांकासाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे	पृष्ठ क्र.
१	शासन मान्यता पत्र (संस्था सचिवांद्वारा साक्षांकित प्रत) मान्यता पत्र / इरादा पत्र	
२	सदर क. महाविद्यालयास मंडळ संलग्नता आणि सांकेतिक क्रमांक देणेबाबत शिक्षण उपसंचालक यांचे शिफारस पत्र (मूळ प्रत)	
३	शिक्षणाधिकारी तपासणी अहवाल (मूळ अथवा साक्षांकित प्रत)/ शिक्षणाधिकारी (माध्य.) यांचे शिफारस पत्र (साक्षांकित प्रत)	
४	निबंधक १८६० नोंदणी पत्र (संस्था सचिवांद्वारा साक्षांकित प्रत)	
५	धर्मादाय आयुक्त कार्यालय १९५० नोंदणी पत्र (संस्था सचिवांद्वारा साक्षांकित प्रत)	
६	उच्च माध्यमिक साठी - ६६(२) नमुन्यातील अर्ज (मूळ प्रत)	
७	संस्थेची घटना व पदाधिकारी यादी (महिला ३० टक्के असणे आवश्यक) (संस्था सचिवांद्वारा साक्षांकित प्रत)	
८	इमारत नकाशा (ब्ल्यू प्रिंटची संस्था सचिवांद्वारा साक्षांकित प्रत) व इमारतीचा एक फोटो	
९	प्राचार्य मान्यता/स्वाक्षरी अधिकार देण्यासाठी शिक्षणाधिकारी यांचे पत्र (मूळ प्रत)	
१०	मंडळाशी पत्रव्यवहार करण्यासाठी सचिव किंवा संपर्काधिकारी नियुक्तीचे संस्थेचे ठराव पत्र (संस्थेच्या लेटरहेडवर संस्था सचिवांच्या स्वाक्षरीची मूळ प्रत)	
११	इ. ११ वी व १२ वी मान्यता (शिक्षण उपसंचालक कार्यालय) पत्राची प्रत	
१२	प्रयोगशाळा सुसज्ज असल्याबाबतचे हमीपत्र व प्रयोगशाळेचा १ फोटो (संस्थेच्या लेटरहेडवर संस्था सचिवांच्या स्वाक्षरीची मूळ प्रत)	
१३	शिक्षक माहिती- शैक्षणिक पात्रता आणि अध्यापन करत असलेल्या विषयांसह यादी (संस्थेच्या लेटरहेडवर संस्था सचिवांच्या स्वाक्षरीची मूळ प्रत)	
१४	संस्थेच्या उत्पन्नांच्या साधनांची माहिती (संस्थेच्या लेटरहेडवर संस्था सचिवांच्या स्वाक्षरीची मूळ प्रत)	
१५	संस्थेच्या खाती असलेल्या रक्कमेचा अद्ययावत तपशील (संस्था सचिवांद्वारा साक्षांकित पासबुक प्रत / बँक बॅलन्स सर्टिफिकेट)	
१६	मंडळाच्या नियमावलीचे पालन करण्याचे संस्थेचे हमीपत्र (संस्थेच्या लेटरहेडवर संस्था सचिवांच्या स्वाक्षरीची मूळ प्रत)	
१७	अनधिकृत क. महाविद्यालय चालवत नसल्याचे संस्थेचे हमीपत्र (संस्थेच्या लेटरहेडवर संस्था सचिवांच्या स्वाक्षरीची मूळ प्रत)	
१८	संस्थेविरुद्ध गंभीर स्वरुपाच्या तक्रार नसल्याचे रु. २०/- च्या स्टँपपेपरवर हमीपत्र (मूळ प्रत)	
१९	संस्थेने चालविलेल्या कनिष्ठ महाविद्यालयांपैकी एखादी कनिष्ठ महाविद्यालय मान्यता काढून घेतलेली नाही असे हमीपत्र (संस्थेच्या लेटरहेडवर संस्था सचिवांच्या स्वाक्षरीची मूळ प्रत)	
२०	संस्थेत कोणत्याही प्रकारचा गैरव्यवहार चालत नाही / तक्रार नाहीत किंवा संस्थेने चालविलेले कनिष्ठ महाविद्यालय शासनाने ताब्यात घेतल्याबाबतचे एखादे प्रकरण प्रलंबित नाही याचे हमीपत्र (संस्थेच्या लेटरहेडवर संस्था सचिवांच्या स्वाक्षरीची मूळ प्रत)	
२१	संस्थेने कनिष्ठ महाविद्यालय सुरू करण्यासाठी सादर केलेल्या प्रस्तावाच्या संदर्भात कोणत्याही न्यायालयात दावा चालू नसल्याचे संस्थेचे हमीपत्र (संस्थेच्या लेटरहेडवर संस्था सचिवांच्या स्वाक्षरीची मूळ प्रत)	
२२	संस्थेने मागील तीन वर्षांची प्रमाणित केलेली लेखा विवरणपत्रे सादर केली असल्याचे पत्र (सोबत लेखा विवरणपत्रांच्या {ऑडिट रिपोर्ट } साक्षांकित प्रती)	
२३	कोणताही शिक्षक, विद्यार्थी, गैरप्रकार करणार नाही याचे हमीपत्र (संस्थेच्या लेटरहेडवर संस्था सचिवांच्या स्वाक्षरीची मूळ प्रत)	
२४	कनिष्ठ विद्यालयात लाईट, फॅन, जनरेटर/इन्व्हर्टर व्यवस्थेबाबत हमीपत्र (संस्थेच्या लेटरहेडवर संस्था सचिवांच्या स्वाक्षरीची मूळ प्रत)	
२५	फेब्रु./मार्च व जुलै/ऑगस्ट परीक्षेसाठी कनिष्ठ महाविद्यालयापासून सर्वात जवळचे केंद्र याबाबतचे हमीपत्र (संस्थेच्या लेटर-हेडवर संस्था सचिवांच्या स्वाक्षरीची मूळ प्रत) केंद्राचे संमतीपत्र आवश्यक	
२६	संपर्कासाठी संस्थेचा दूरध्वनी क्र. व कनिष्ठ महाविद्यालयाचा दूरध्वनी क्र., प्राचार्य व लिपिक मोबाईल क्रमांक	
२७	मंडळाच्या परीक्षेसाठी विनामूल्य इमारत, फर्निचर, शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारी उपलब्ध करून देण्याबाबत हमीपत्र (संस्थेच्या लेटरहेडवर संस्था सचिवांच्या स्वाक्षरीची मूळ प्रत)	
२८	माध्यमिक शाळा युडायस क्रमांक तपशील, कनिष्ठ महाविद्यालयाचा पूर्ण पत्ता पिनकोडसह	

जिचा ← ल आवश्यक.

टिप - सर्व हमीपत्रे संस्थेच्या लेटरहेडवर संस्था सचिवांच्या स्वाक्षरीची मूळ प्रत असावीत. (प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीची नसावीत.)

माहिती तंत्रज्ञान विषयासाठी स्वतंत्र प्रस्ताव सादर करावा.

29. RainWater Harvesting, पिण्याच्या पाण्याची सोय आवश्यक, नळाची सोय आवश्यक, हमीपत्र.

APPENDIX - II
(Vide Regulation 66)

Form of application for recognition in Additional Subject's Vocational Subjects.

1. Name of the Junior College with Index No. ______________________
2. Number and date of the letter communicating Previous Recognition ______________________
3. Subjects in which recognition has already been granted, with stream ______________________
4. Additional Subject or Subjects in which recognition is desired and the medium or media of instruction proposed for the Subject or Subjects ______________________
5. List of teaching staff with Qualifications, Scales of Pay, Present Pay and Subjects taught. ______________________
6. Equipment provided for teaching additional subject. ______________________
7. Accomodation (including laboratory accomodation) provided for the additional classes. ______________________
8. Remarks

CERTIFICATES

I certify that the arrangements for teaching the additional Vocational Subjects detailed above are adequate and I promise that the conditions of recognition mentioned in my previous application shall continue to be observed.

Signature of the Manager / Secretary / Principal

Recommendations of the Inspecting Officer
Recommendations of the Regional Deputy Director
Recommendations of the Vocational Guidence Officer
(for Vocational Subject)
Recommendations of the Examination Committee
Decision of the Standing Committee

कनिष्ठ महाविद्यालयांना नवीन शाखा मान्यतेसाठी आवश्यक कागदपत्रे

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्रे	पृष्ठ क्र.
१	कनिष्ठ महाविद्यालयाचे लेटरहेड वर मागणी पत्र	
२	विनिमय क्र. ६६(२) नमुन्यातील अर्ज	
३	मंडळाकडून देण्यात आलेली सांकेतिक क्रमांक पत्राची साक्षांकित प्रत	
४	अतिरिक्त शाखा सुरू करणेबाबत संस्थेचा ठराव. **(मूळ प्रत)**	
५	शासन मान्यता पत्र **(शाखा मान्यता जी.आर.) (संस्था सचिवांद्वारा साक्षांकित प्रत)**	
६	अतिरिक्त शाखेस मंडळाची मान्यता देणेबाबत शिक्षण उपसंचालकांचे शिफारसपत्र **(मूळ प्रत)**	
७	अतिरिक्त शाखेस मंडळाची मान्यता देणेबाबत शिक्षणाधिकारी (माध्य.) यांचे शिफारसपत्र **(मूळ अथवा साक्षांकित प्रत)**	
८	इ. ११ वी व इ. १२ वी मान्यता पत्राची प्रत **(शिक्षण उपसंचालक) (संस्था सचिवांद्वारा साक्षांकित प्रत)**	
९	मंडळाशी पत्रव्यवहार करण्यासाठी सचिव/संपर्काधिकारी नियुक्तीची संस्थेची ठराव प्रत **(साक्षांकित प्रत)**	
१०	प्रयोगशाळा सुसज्ज असल्याबाबतचे हमीपत्र	
११	मंडळाच्या नियमावलीचे पालन करण्याचे संस्थेचे हमीपत्र	
१२	कोणताही शिक्षक, विद्यार्थी गैरप्रकार करणार नाही याचे हमीपत्र	
१३	कनिष्ठ महाविद्यालयात लाईट, फॅन, जनरेटर व्यवस्था असलेबाबत हमीपत्र	
१४	मंडळाच्या परीक्षेसाठी विनामूल्य इमारत, फर्निचर व शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारी उपलब्ध करून देण्याबाबत हमीपत्र	
१५	शिक्षकांची यादी- नांव, शैक्षणिक पात्रता व शिकवित असलेले विषय सह	
१६	फेब्रु/मार्च व जुलै/ऑगस्ट परीक्षेसाठी कोणते केंद्र पाहिजे याबाबतचे हमीपत्र, केंद्राचे संमतीपत्र आवश्यक	
१७	संपर्कासाठी कनिष्ठ महाविद्यालय दूरध्वनी क्रमांक, प्राचार्य मोबाईल क्रमांक, लिपिक मोबाईल क्रमांक, कनिष्ठ महाविद्यालय ई-मेल	

सर्व हमीपत्रे संस्थेच्या लेटरहेडवर संस्था सचिवांच्या स्वाक्षरीची मूळ प्रत असावीत.
(प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीची नसावीत.)

कनिष्ठ महाविद्यालयांना सांकेतांक नूतनीकरण करणेसाठी आवश्यक कागदपत्रे

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्रे	पृष्ठ क्र.
१	कनिष्ठ महाविद्यालयाचे लेटरहेडवर मागणी पत्र	
२	विनिमय क्र. ६६/९ कनिष्ठ महाविद्यालय मान्यता नूतनीकरण / वर्धित बाबत करावयाचा अर्ज	
३	मंडळाकडून देण्यात आलेली प्रथम मान्यता **(सांकेतिक क्रमांक)** पत्र **(साक्षांकित प्रत)**	
४	सांकेतिक क्रमांकास मंडळाची मान्यता नूतनीकरण करुन देणेबाबत शिक्षण उपसंचालकांचे शिफारसपत्र **(मूळ प्रत)**	
५	सांकेतिक क्रमांकास मंडळाची कायम मान्यता करुन देणेबाबत शिक्षणाधिकारी (माध्य.) यांचा अहवाल/शिफारस	
६	मागील वर्षी नूतनीकरण केलेबाबत मंडळाकडून प्राप्त पत्राची छायाप्रत	
७	कनिष्ठ महाविद्यालयाचा वार्षिक तपासणी अहवाल सन २०२ –२०२ **(साक्षांकित प्रत)** **(उपलब्ध असल्यास)**	
८	कनिष्ठ महाविद्यालयाचा वार्षिक तपासणी अहवाल सन २०२ –२०२ **(साक्षांकित प्रत)** **(उपलब्ध असल्यास)**	

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर - ४१६ ००४.

(विनियम ६६/९ नुसार)

कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या मान्यतेचे नूतनीकरण/मान्यता वर्धित करण्याच्या अर्जाचा नमुना

दिनांक -

----------------------------------- या कनिष्ठ महाविद्यालयाकडून

प्रति,

मा.विभागीय सचिव,
महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर - ४१६ ००४.

विषय - मंडळ मान्यतेचे नूतनीकरण/ मान्यता वर्धित करुन मिळण्याबाबत...

महोदय,

आम्ही -------------------- या वर्षी मंडळाकडून आमच्या कनिष्ठ महाविद्यालयास मिळालेल्या मंडळ मान्यतेचे नूतनीकरण/ मान्यता वर्धित करून घेण्यासाठी याव्दारे अर्ज करीत आहोत.

महाराष्ट्र माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळे विनियम १९७७ (भाग-३) च्या विनियम क्रमांक ६६ अन्वये आवश्यक तपशील पुढीलप्रमाणे आहे.

१) कनिष्ठ महाविद्यालयाचे संपूर्ण नाव व पत्ता : ....
....
....

२) संस्थेचे नाव व पत्ता : ....
....
....

३) कनिष्ठ महाविद्यालयाचा सांकेतिक क्रमांक : ....

४) कनिष्ठ महाविद्यालयाचा प्रकार : ....
(अनुदानित/विनाअनुदानित/कायम विना अनुदानित यापैकी)

५) कनिष्ठ महाविद्यालयाचे माध्यम : ....

६) कनिष्ठ महाविद्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक : ....

७) कनिष्ठ महाविद्यालय स्थापनेचे वर्ष : ....

८) मंडळ प्रथम मान्यता वर्ष : ....

९) मंडळाच्या प्रथम मान्यता पत्राचा क्रमांक व दिनांक (पत्राची छायाप्रत सोबत जोडली आहे.) : ....

१०) (अ) इ.१२ वी च्या प्रथम बॅचचे वर्ष : .... निकालाची टक्केवारी.....................

(ब) <u>मंडळ प्रथम मान्यता वर्षापासून प्रत्येक परीक्षेच्या निकालाचा तपशील :-</u>

परीक्षेचे वर्ष	शाखा (विज्ञान, कला, वाणिज्य यापैकी)	परीक्षेस प्रविष्ट झालेल्या नियमित विद्यार्थ्यांची संख्या	निकालाची टक्केवारी

११)प्राचार्याचे नाव : ....

दुरध्वनी क्रमांक (निवास) : .... भ्रमणध्वनी क्रमांक : ....
(एस.टी.डी. कोड नंबरसह)

१२)संस्था सचिवाचे नाव : ....

दुरध्वनी क्रमांक (निवास) : .... भ्रमणध्वनी क्रमांक : ....
(एस.टी.डी. कोड नंबरसह)

पत्रव्यवहाराचा पत्ता : ....

१३)संस्था अध्यक्षाचे नाव : ....

दुरध्वनी क्रमांक (निवास) : .... भ्रमणध्वनी क्रमांक : ....
(एस.टी.डी. कोड नंबरसह)

पत्रव्यवहाराचा पत्ता : ....

१४)युडाएस क्रमांक : ....

कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या इमारतीचा व उपलब्ध भौतिक सुविधांचा तपशिल :-

१) कनिष्ठ महाविद्यालयाची इमारत (स्वत:च्या मालकीची/भाडे तत्वावर) : ....

२) कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या इमारतीचे छत (आरसीसी/पत्र्याचे/अन्य) : ....

३) कनिष्ठ महाविद्यालयाभोवती (पक्के कंपाऊंड/तारेचे कुंपण/काटेरी कुंपण/काही नाही) : ....

४) वर्गखोल्यांची संख्या : ....

५) वर्ग खोल्यांचा आकार : ....

६) कनिष्ठ महाविद्यालयाचे ठिकाण (गावाबाहेर/मध्यवस्तीत) : ....

७) कनिष्ठ महाविद्यालयापासून वाजवी अंतराच्या आत क्रीडांगण आहे काय ? असल्यास किती ? : ....

८) विद्यार्थी/ विद्यार्थीनींसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृहाची व्यवस्था आहे/ नाही : ....

९) पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था : ....

१०)विद्युत जोडणी/ जनरेटरची व्यवस्था : ....

११)अग्निशामक यंत्राची व्यवस्था : ....

१२)ड्युएल डेस्कची संख्या : ....

१३)लाकडी बाकांची संख्या : ....

१४)लोखंडी कपाटांची संख्या : ....

लाकडी कपाटांची संख्या : ....

खुर्च्यांची संख्या : ....

१५)संगणक आहे/ नाही : ....

असल्यास संगणक संख्या : ....

१६)स्वतंत्र प्रयोगशाळा (आहे/ नाही) : ....

(प्रयोगशाळेतील उपकरणांची यादी)

१७)ग्रंथालय आहे/ नाही : .... ग्रंथांची एकूण संख्या ....

(ग्रंथालयातील ग्रंथांची एकूण संख्या)

१८)मागील तपासणी अहवालातील त्रुटी पूर्ततेचा तपशील (वर्ष : ....)

अ.क्र.	मागील वर्षाच्या तपासणी अहवालातील त्रुटी	केलेली पूर्तता

अध्यापक वर्गाचा तपशिल

अ.क्र.	अध्यापकाचे संपूर्ण नाव	शैक्षणिक अर्हता	पदवीचे विषय	एकूण सेवा	अध्यापनाचे विषय	अध्यापनाचे वर्ग	वैयक्तिक मान्यता घेतली आहे/ नाही	वैयक्तिक मान्यता घेतल्याच्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक

कनिष्ठ महाविद्यालयात शिकविले जाणारे विषय :-

अ.क्र.	विषय	माध्यम	अ.क्र.	विषय	माध्यम

विद्यार्थी संख्या

इयत्ता	शाखा (विज्ञान, कला, वाणिज्य यापैकी)	तुकड्यांची संख्या	विद्यार्थी संख्या	शेरा
अकरावी				
बारावी				

महाराष्ट्र माध्यमिक आणि उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळे १९७७ (भाग तीन) मध्ये विहित केलेल्या मान्यतेच्या सर्व शर्ती आम्ही पाळण्याचे तसेच आमच्या कनिष्ठ महाविद्यालयाचे विद्यार्थी ज्या परीक्षा केंद्रावर प्रविष्ठ होणार असतील त्या केंद्राच्या प्रमुखांनी मागणी केल्यास कनिष्ठ महाविद्यालयातील ड्युएल डेस्कस केंद्रावर स्वत:च्या खर्चाने ने-आण करण्याचे याव्दारे वचन देतो.

आपले

(१) प्राचार्यांची स्वाक्षरी
नांव ----------------------------------

रबरी शिक्का

(२) संस्था सचिव किंवा अध्यक्ष यांची स्वाक्षरी
नांव ----------------------------------

रबरी शिक्का

११. शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)/ शिक्षण निरीक्षक यांची शिफारस ----------------------------
----

----

१२. विभागीय शिक्षण उपसंचालक यांची शिफारस --

सहपत्रे -

१. मंडळ प्रथम मान्यतेच्या पत्राची साक्षांकित प्रत
२. मागील वर्षाच्या तपासणी अहवालाची साक्षांकित प्रत
३. चालू वर्षाच्या तपासणी अहवालाची साक्षांकित प्रत

टीप : सदर प्रपत्रात प्रस्ताव तीन प्रतीत तयार करावा.

कनिष्ठ महाविद्यालयांना सांकेतांक नूतनीकरण करणेसाठी आवश्यक कागदपत्रे (MCVC)

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्रे	पृष्ठ क्र.
१	कनिष्ठ महाविद्यालयाचे पत्र	
२	विनिमय क्र. ६६/९ कनिष्ठ महाविद्यालय मान्यता नूतनीकरण / वर्धित बाबत करावयाचा अर्ज	
३	मंडळाकडून देण्यात आलेली प्रथम मान्यता **(सांकेतिक क्रमांक)** पत्र **(साक्षांकित प्रत)**	
४	सांकेतिक क्रमांकास मंडळाची मान्यता नूतनीकरण करुन देणेबाबत सहसंचालक, घोले रोड, पुणे यांचे शिफारसपत्र **(मूळ प्रत)**	
५	सांकेतिक क्रमांकास मंडळाची मान्यता नूतनीकरण करुन देणेबाबत जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांचा अहवाल/शिफारस	
६	मागील वर्षी नूतनीकरण केलेबाबत मंडळाकडून प्राप्त पत्राची छायाप्रत	
७	कनिष्ठ महाविद्यालयाचा वार्षिक तपासणी अहवाल सन २०२ -२०२ **(साक्षांकित प्रत)** **(उपलब्ध असल्यास)**	
८	कनिष्ठ महाविद्यालयाचा वार्षिक तपासणी अहवाल सन २०२ -२०२ **(साक्षांकित प्रत)** **(उपलब्ध असल्यास)**	

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर - ४१६ ००४.

(विनियम ६६/९ नुसार)

कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या मान्यतेचे नूतनीकरण/मान्यता वर्धित करण्याच्या अर्जाचा नमुना

दिनांक -

----------------------------------- या कनिष्ठ महाविद्यालयाकडून

प्रति,

मा.विभागीय सचिव,
महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर - ४१६ ००४.

विषय - मंडळ मान्यतेचे नूतनीकरण/ मान्यता वर्धित करुन मिळण्याबाबत...

महोदय,

आम्ही -------------------- या वर्षी मंडळाकडून आमच्या कनिष्ठ महाविद्यालयास मिळालेल्या मंडळ मान्यतेचे नूतनीकरण/ मान्यता वर्धित करून घेण्यासाठी याव्दारे अर्ज करीत आहोत.

महाराष्ट्र माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळे विनियम १९७७ (भाग-३) च्या विनियम क्रमांक ६६ अन्वये आवश्यक तपशील पुढीलप्रमाणे आहे.

१) कनिष्ठ महाविद्यालयाचे संपूर्ण नाव व पत्ता : ....

....

....

२) संस्थेचे नाव व पत्ता : ....

....

....

३) कनिष्ठ महाविद्यालयाचा सांकेतिक क्रमांक : ....

४) कनिष्ठ महाविद्यालयाचा प्रकार : ....
(अनुदानित/विनाअनुदानित/कायम विना अनुदानित यापैकी)

५) कनिष्ठ महाविद्यालयाचे माध्यम : ....

६) कनिष्ठ महाविद्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक : ....

७) कनिष्ठ महाविद्यालय स्थापनेचे वर्ष : ....

८) मंडळ प्रथम मान्यता वर्ष : ....

९) मंडळाच्या प्रथम मान्यता पत्राचा क्रमांक व दिनांक (पत्राची छायाप्रत सोबत जोडली आहे.) : ....

१०) (अ) इ.१२ वी च्या प्रथम बॅचचे वर्ष : .... निकालाची टक्केवारी......................

(ब) मंडळ प्रथम मान्यता वर्षापासून प्रत्येक परीक्षेच्या निकालाचा तपशील :-

परीक्षेचे वर्ष	शाखा (विज्ञान, कला, वाणिज्य यापैकी)	परीक्षेस प्रविष्ट झालेल्या नियमित विद्यार्थ्यांची संख्या	निकालाची टक्केवारी

११)प्राचार्यांचे नाव : ....

दुरध्वनी क्रमांक (निवास) : .... भ्रमणध्वनी क्रमांक : ....

(एस.टी.डी. कोड नंबरसह)

१२)संस्था सचिवाचे नाव : ....

दुरध्वनी क्रमांक (निवास) : .... भ्रमणध्वनी क्रमांक : ....

(एस.टी.डी. कोड नंबरसह)

पत्रव्यवहाराचा पत्ता : ....

....

....

१३)संस्था अध्यक्षाचे नाव : ....

दुरध्वनी क्रमांक (निवास) : .... भ्रमणध्वनी क्रमांक : ....

(एस.टी.डी. कोड नंबरसह)

पत्रव्यवहाराचा पत्ता : ....

....

....

१४)युडाएस क्रमांक : ....

कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या इमारतीचा व उपलब्ध भौतिक सुविधांचा तपशिल :-

१) कनिष्ठ महाविद्यालयाची इमारत (स्वत:च्या मालकीची/भाडे तत्वावर) : ....

२) कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या इमारतीचे छत (आरसीसी/पत्र्याचे/अन्य) : ....

३) कनिष्ठ महाविद्यालयाभोवती (पक्के कंपाऊंड/तारेचे कुंपण/काटेरी कुंपण/काही नाही) : ....

४) वर्गखोल्यांची संख्या : ....

५) वर्ग खोल्यांचा आकार : ....

६) कनिष्ठ महाविद्यालयाचे ठिकाण (गावाबाहेर/मध्यवस्तीत) : ....

७) कनिष्ठ महाविद्यालयापासून वाजवी अंतराच्या आत क्रीडांगण आहे काय ? असल्यास किती ? : ....

८) विद्यार्थी/ विद्यार्थीनींसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृहाची व्यवस्था आहे/ नाही : ....

९) पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था : ....

१०)विद्युत जोडणी/ जनरेटरची व्यवस्था : ....

११)अग्निशामक यंत्राची व्यवस्था : ....

१२)ड्युएल डेस्कची संख्या : ....

१३)लाकडी बाकांची संख्या : ....

१४)लोखंडी कपाटांची संख्या : ....
लाकडी कपाटांची संख्या : ....
खुर्च्यांची संख्या : ....
१५)संगणक आहे/ नाही : ....
असल्यास संगणक संख्या : ....
१६)स्वतंत्र प्रयोगशाळा (आहे/ नाही) : ....
(प्रयोगशाळेतील उपकरणांची यादी)
१७)ग्रंथालय आहे/ नाही : .... ग्रंथांची एकूण संख्या ....
(ग्रंथालयातील ग्रंथांची एकूण संख्या)
१८)मागील तपासणी अहवालातील त्रुटी पूर्ततेचा तपशील (वर्ष : ....)

अ.क्र.	मागील वर्षाच्या तपासणी अहवालातील त्रुटी	केलेली पूर्तता

अध्यापक वर्गाचा तपशिल

अ.क्र.	अध्यापकाचे संपूर्ण नाव	शैक्षणिक अर्हता	पदवीचे विषय	एकूण सेवा	अध्यापनाचे विषय	अध्यापनाचे वर्ग	वैयक्तिक मान्यता घेतली आहे/ नाही	वैयक्तिक मान्यता घेतल्याच्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक

कनिष्ठ महाविद्यालयात शिकविले जाणारे विषय :-

अ.क्र.	विषय	माध्यम	अ.क्र.	विषय	माध्यम

विद्यार्थी संख्या

इयत्ता	शाखा (विज्ञान, कला, वाणिज्य यापैकी)	तुकड्यांची संख्या	विद्यार्थी संख्या	शेरा
अकरावी				
बारावी				

महाराष्ट्र माध्यमिक आणि उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळे १९७७ (भाग तीन) मध्ये विहित केलेल्या मान्यतेच्या सर्व शर्ती आम्ही पाळण्याचे तसेच आमच्या कनिष्ठ महाविद्यालयाचे विद्यार्थी ज्या परीक्षा केंद्रावर प्रविष्ठ होणार असतील त्या केंद्राच्या प्रमुखांनी मागणी केल्यास कनिष्ठ महाविद्यालयातील ड्युएल डेस्कस केंद्रावर स्वत:च्या खर्चाने ने-आण करण्याचे याव्दारे वचन देतो.

आपले

(१) प्राचार्यांची स्वाक्षरी
नांव ----------------------------------

(२) संस्था सचिव किंवा अध्यक्ष यांची स्वाक्षरी
नांव ----------------------------------

रबरी शिक्का

रबरी शिक्का

११. शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)/ शिक्षण निरीक्षक यांची शिफारस ------------------------------

----

----

१२. विभागीय शिक्षण उपसंचालक यांची शिफारस --

सहपत्रे -

१. मंडळ प्रथम मान्यतेच्या पत्राची साक्षांकित प्रत
२. मागील वर्षाच्या तपासणी अहवालाची साक्षांकित प्रत
३. चालू वर्षाच्या तपासणी अहवालाची साक्षांकित प्रत

टीप : सदर प्रपत्रात प्रस्ताव तीन प्रतीत तयार करावा.

कनिष्ठ महाविद्यालयांना सांकेतांक नूतनीकरण करणेसाठी आवश्यक कागदपत्रे (ITI)

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्रे	पृष्ठ क्र.
१	संस्थेचे पत्र	
२	विनिमय नमुना एक कनिष्ठ महाविद्यालय मान्यता नूतनीकरण / वर्धित बाबत करावयाचा अर्ज	
३	मंडळाकडून देण्यात आलेली प्रथम मान्यता **(सांकेतिक क्रमांक)** पत्र **(साक्षांकित प्रत)**	
४	सांकेतिक क्रमांकास मंडळाची मान्यता नूतनीकरण करुन देणेबाबत सहसंचालक, घोले रोड, पुणे यांचे शिफारसपत्र **(मूळ प्रत)**	
५	सांकेतिक क्रमांकास मंडळाची मान्यता नूतनीकरण करून देणेबाबत जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांचा अहवाल/शिफारस	
६	मागील वर्षी नूतनीकरण केलेबाबत मंडळाकडून प्राप्त पत्राची छायाप्रत	
७	कनिष्ठ महाविद्यालयाचा वार्षिक तपासणी अहवाल सन २०२ -२०२ **(साक्षांकित प्रत)** **(उपलब्ध असल्यास)**	
८	कनिष्ठ महाविद्यालयाचा वार्षिक तपासणी अहवाल सन २०२ -२०२ **(साक्षांकित प्रत)** **(उपलब्ध असल्यास)**	

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर - ४१६ ००४.

(विनियम ६६/९ नुसार)

कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या मान्यतेचे नूतनीकरण/मान्यता वर्धित करण्याच्या अर्जाचा नमुना

दिनांक -

------------------------------------ या कनिष्ठ महाविद्यालयाकडून

प्रति,

मा.विभागीय सचिव,
महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर - ४१६ ००४.

विषय - मंडळ मान्यतेचे नूतनीकरण/ मान्यता वर्धित करुन मिळण्याबाबत...

महोदय,

आम्ही -------------------- या वर्षी मंडळाकडून आमच्या कनिष्ठ महाविद्यालयास मिळालेल्या मंडळ मान्यतेचे नूतनीकरण/ मान्यता वर्धित करून घेण्यासाठी याव्दारे अर्ज करीत आहोत.

महाराष्ट्र माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळे विनियम १९७७ (भाग-३) च्या विनियम क्रमांक ६६ अन्वये आवश्यक तपशील पुढीलप्रमाणे आहे.

१) कनिष्ठ महाविद्यालयाचे संपूर्ण नाव व पत्ता : ....
....
....

२) संस्थेचे नाव व पत्ता : ....
....
....

३) कनिष्ठ महाविद्यालयाचा सांकेतिक क्रमांक : ....

४) कनिष्ठ महाविद्यालयाचा प्रकार : ....
(अनुदानित/विनाअनुदानित/कायम विना अनुदानित यापैकी)

५) कनिष्ठ महाविद्यालयाचे माध्यम : ....

६) कनिष्ठ महाविद्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक : ....

७) कनिष्ठ महाविद्यालय स्थापनेचे वर्ष : ....

८) मंडळ प्रथम मान्यता वर्ष : ....

९) मंडळाच्या प्रथम मान्यता पत्राचा क्रमांक व दिनांक (पत्राची छायाप्रत सोबत जोडली आहे.) : ....

१०) (अ) इ.१२ वी च्या प्रथम बॅचचे वर्ष : .... निकालाची टक्केवारी....................

(ब) मंडळ प्रथम मान्यता वर्षापासून प्रत्येक परीक्षेच्या निकालाचा तपशील :-

परीक्षेचे वर्ष	शाखा (विज्ञान, कला, वाणिज्य यापैकी)	परीक्षेस प्रविष्ट झालेल्या नियमित विद्यार्थ्यांची संख्या	निकालाची टक्केवारी

११)प्राचार्याचे नाव : ....

दुरध्वनी क्रमांक (निवास) : .... भ्रमणध्वनी क्रमांक : ....
(एस.टी.डी. कोड नंबरसह)

१२)संस्था सचिवाचे नाव : ....

दुरध्वनी क्रमांक (निवास) : .... भ्रमणध्वनी क्रमांक : ....
(एस.टी.डी. कोड नंबरसह)

पत्रव्यवहाराचा पत्ता : ....
....
....

१३)संस्था अध्यक्षाचे नाव : ....

दुरध्वनी क्रमांक (निवास) : .... भ्रमणध्वनी क्रमांक : ....
(एस.टी.डी. कोड नंबरसह)

पत्रव्यवहाराचा पत्ता : ....
....
....

१४)युडाएस क्रमांक : ....

कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या इमारतीचा व उपलब्ध भौतिक सुविधांचा तपशिल :-

१) कनिष्ठ महाविद्यालयाची इमारत (स्वत:च्या मालकीची/भाडे तत्वावर) : ....

२) कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या इमारतीचे छत (आरसीसी/पत्र्याचे/अन्य) : ....

३) कनिष्ठ महाविद्यालयाभोवती (पक्के कंपाऊंड/तारेचे कुंपण/काटेरी कुंपण/काही नाही) : ....

४) वर्गखोल्यांची संख्या : ....

५) वर्ग खोल्यांचा आकार : ....

६) कनिष्ठ महाविद्यालयाचे ठिकाण (गावाबाहेर/मध्यवस्तीत) : ....

७) कनिष्ठ महाविद्यालयापासून वाजवी अंतराच्या आत क्रीडांगण आहे काय ? असल्यास किती ? : ....

८) विद्यार्थी/ विद्यार्थीनींसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृहाची व्यवस्था आहे/ नाही : ....

९) पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था : ....

१०)विद्युत जोडणी/ जनरेटरची व्यवस्था : ....

११)अग्निशामक यंत्राची व्यवस्था : ....

१२)ड्युएल डेस्कची संख्या : ....

१३)लाकडी बाकांची संख्या : ....

१४)लोखंडी कपाटांची संख्या : ....

लाकडी कपाटांची संख्या : ....

खुर्च्यांची संख्या : ....

१५)संगणक आहे/ नाही : ....

असल्यास संगणक संख्या : ....

१६)स्वतंत्र प्रयोगशाळा (आहे/ नाही) : ....

(प्रयोगशाळेतील उपकरणांची यादी)

१७)ग्रंथालय आहे/ नाही : .... ग्रंथांची एकूण संख्या ....

(ग्रंथालयातील ग्रंथांची एकूण संख्या)

१८)मागील तपासणी अहवालातील त्रुटी पूर्ततेचा तपशील (वर्ष : ....)

अ.क्र.	मागील वर्षाच्या तपासणी अहवालातील त्रुटी	केलेली पूर्तता

<u>अध्यापक वर्गाचा तपशिल</u>

अ.क्र.	अध्यापकाचे संपूर्ण नाव	शैक्षणिक अर्हता	पदवीचे विषय	एकूण सेवा	अध्यापनाचे विषय	अध्यापनाचे वर्ग	वैयक्तिक मान्यता घेतली आहे/ नाही	वैयक्तिक मान्यता घेतल्याच्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक

कनिष्ठ महाविद्यालयात शिकविले जाणारे विषय :-

अ.क्र.	विषय	माध्यम	अ.क्र.	विषय	माध्यम

विद्यार्थी संख्या

इयत्ता	शाखा (विज्ञान, कला, वाणिज्य यापैकी)	तुकड्यांची संख्या	विद्यार्थी संख्या	शेरा
अकरावी				
बारावी				

महाराष्ट्र माध्यमिक आणि उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळे १९७७ (भाग तीन) मध्ये विहित केलेल्या मान्यतेच्या सर्व शर्ती आम्ही पाळण्याचे तसेच आमच्या कनिष्ठ महाविद्यालयाचे विद्यार्थी ज्या परीक्षा केंद्रावर प्रविष्ठ होणार असतील त्या केंद्राच्या प्रमुखांनी मागणी केल्यास कनिष्ठ महाविद्यालयातील ड्युएल डेस्कस केंद्रावर स्वत:च्या खर्चाने ने-आण करण्याचे याव्दारे वचन देतो.

आपले

(१) प्राचार्यांची स्वाक्षरी
नांव ----------------------------------

रबरी शिक्का

(२) संस्था सचिव किंवा अध्यक्ष यांची स्वाक्षरी
नांव ----------------------------------

रबरी शिक्का

११. शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)/ शिक्षण निरीक्षक यांची शिफारस ----------------------------
----

----

१२. विभागीय शिक्षण उपसंचालक यांची शिफारस ----------------------------------
----

सहपत्रे -

१. मंडळ प्रथम मान्यतेच्या पत्राची साक्षांकित प्रत
२. मागील वर्षाच्या तपासणी अहवालाची साक्षांकित प्रत
३. चालू वर्षाच्या तपासणी अहवालाची साक्षांकित प्रत

टीप : सदर प्रपत्रात प्रस्ताव तीन प्रतीत तयार करावा.

कनिष्ठ महाविद्यालयांना अतिरिक्त विषय / माध्यम मान्यतेसाठी आवश्यक कागदपत्रे

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्रे	पृष्ठ क्र.
१	कनिष्ठ महाविद्यालयाचे लेटरहेडवर मागणी पत्र	
२	विनिमय क्र. ६६नुसार Appendix-II विहीत नमुन्यातील प्रपत्र संपूर्ण माहिती	
३	मंडळाकडून देण्यात आलेली सांकेतिक क्रमांक मान्यता पत्राची साक्षांकित प्रत	
४	अतिरिक्त विषय सुरू करणेबाबत संस्थेचा ठराव **(मूळ प्रत)**	
५	संबंधित विषय घेवून प्रविष्ठ होणाऱ्या व शिकणाऱ्या इ.११ वी आणि इ.१२ वीच्या विद्यार्थ्यांच्या नांव व स्वाक्षरीसह स्वतंत्र याद्या **(प्राचार्यांचा सही व शिक्का आवश्यक)**	
६	शिक्षकांचे हमीपत्र – संबंधित विषय शिकविणाऱ्या अर्हताधारक शिक्षकांच्या सध्याच्या कार्यभारावर कोणताही परिणाम होणार नाही आणि त्याकरिता कोणत्याही प्रकारचे मानधन वा शासनमान्यता याची मागणी करणार नसलेबाबतचे हमीपत्र घेऊन त्यावर प्राचार्यांचा सही व शिक्का **(मूळ प्रत)**	
७	विषय शिक्षकांची शैक्षणिक कागदपत्रे	
८	प्राचार्यांचे हमीपत्र – संबंधित विषय शिकविणाऱ्या अर्हताधारक शिक्षकांच्या नावासह सध्याच्या कार्यभारावर कोणताही परिणाम होणार नाही आणि त्याकरिता कोणत्याही प्रकारचे मानधन वा शासनमान्यता याची मागणी करणार नसलेबाबतचे प्राचार्यांचे स्वतंत्र हमीपत्र **(मूळ प्रत)**	
९	माहिती तंत्रज्ञान (आय.टी.) विषय सुरू करावयाचा असल्यास संगणक खोलीचा नकाशा, कलर फोटो आणि उपलब्ध संगणक, प्रिंटर, इन्व्हर्टर यांचा संख्यावार तपशील आणि बी.एस.एन.एल.चे लँडलाईन इंटरनेट कनेक्शन असलेबाबत हमीपत्र व इंटरनेट कनेक्शन बिल **(प्राचार्यांची सही व शिक्का आवश्यक)**	
१०	अतिरिक्त विषयास मंडळाची मान्यता देणेबाबत शिक्षण उपसंचालकांचे शिफारस पत्र **(मूळ प्रत)**	
११	अतिरिक्त विषयास मंडळाची मान्यता देणेबाबत शिक्षणाधिकारी (माध्य.) शिफारस पत्र **(मूळ प्रत/साक्षांकित प्रत)**	

APPENDIX - II
(Vide Regulation 66)

Form of application for recognition in Additional Subject's Vocational Subjects.

1. Name of the Junior College with Index No. ______________________
2. Number and date of the letter communicating Previous Recognition ______________________
3. Subjects in which recognition has already been granted, with stream ______________________ ______________________
4. Additional Subject or Subjects in which recognition is desired and the medium or media of instruction proposed for the Subject or Subjects ______________________ ______________________
5. List of teaching staff with Qualifications, Scales of Pay, Present Pay and Subjects taught. ______________________ ______________________
6. Equipment provided for teaching additional subject. ______________________
7. Accomodation (including laboratory accomodation) provided for the additional classes. ______________________
8. Remarks

CERTIFICATES

I certify that the arrangements for teaching the additional Vocational Subjects detailed above are adequate and I promise that the conditions of recognition mentioned in my previous application shall continue to be observed.

Signature of the Manager / Secretary / Principal

Recommendations of the Inspecting Officer
Recommendations of the Regional Deputy Director
Recommendations of the Vocational Guidence Officer
(for Vocational Subject)
Recommendations of the Examination Committee
Decision of the Standing Committee

कनिष्ठ महाविद्यालयांना सांकेतांक कायम मान्यतेसाठी आवश्यक कागदपत्रे

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्रे	पृष्ठ क्र.
१	कनिष्ठ महाविद्यालयाचे लेटरहेडवर मागणी पत्र	
२	विनिमय क्र. ६६/९ कनिष्ठ महाविद्यालय मान्यता नूतनीकरण / वर्धित बाबत कराव्याचा अर्ज	
३	मंडळाकडून देण्यात आलेली प्रथम मान्यता **(सांकेतिक क्रमांक)** पत्र **(साक्षांकित प्रत)**	
४	सांकेतिक क्रमांकास मंडळाची कायम मान्यता देणेबाबत शिक्षण उपसंचालकांचे शिफारसपत्र	
५	सांकेतिक क्रमांकास मंडळाची कायम मान्यता देणेबाबत शिक्षणाधिकारी (माध्य.) यांचा अहवाल/ शिफारस	
६	कनिष्ठ महाविद्यालयास शिक्षण उपसंचालक कार्यालयाची कायम मान्यता असलेबाबत पत्र **(साक्षांकित प्रत)**	
७	मागील वर्षी नूतनीकरण केलेबाबत मंडळाकडून प्राप्त पत्राची छायाप्रत	
८	कनिष्ठ महाविद्यालयाचा वार्षिक तपासणी अहवाल सन २०२ -२०२ **(साक्षांकित प्रत) (उपलब्ध असल्यास)**	
९	कनिष्ठ महाविद्यालयाचा वार्षिक तपासणी अहवाल सन २०२ -२०२ **(साक्षांकित प्रत) (उपलब्ध असल्यास)**	

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर - ४१६ ००४.

(विनियम ६६/९ नुसार)

कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या मान्यतेचे नूतनीकरण/मान्यता वर्धित करण्याच्या अर्जाचा नमुना

दिनांक -

---------------------------------- या कनिष्ठ महाविद्यालयाकडून

प्रति,

मा.विभागीय सचिव,
महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
कोल्हापूर विभागीय मंडळ, कोल्हापूर - ४१६ ००४.

विषय - मंडळ मान्यतेचे नूतनीकरण/ मान्यता वर्धित करुन मिळण्याबाबत...

महोदय,

आम्ही -------------------- या वर्षी मंडळाकडून आमच्या कनिष्ठ महाविद्यालयास मिळालेल्या मंडळ मान्यतेचे नूतनीकरण/ मान्यता वर्धित करून घेण्यासाठी याव्दारे अर्ज करीत आहोत.

महाराष्ट्र माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळे विनियम १९७७ (भाग-३) च्या विनियम क्रमांक ६६ अन्वये आवश्यक तपशील पुढीलप्रमाणे आहे.

१) कनिष्ठ महाविद्यालयाचे संपूर्ण नाव व पत्ता : ....

....

....

२) संस्थेचे नाव व पत्ता : ....

....

....

३) कनिष्ठ महाविद्यालयाचा सांकेतिक क्रमांक : ....

४) कनिष्ठ महाविद्यालयाचा प्रकार : ....
(अनुदानित/विनाअनुदानित/कायम विना अनुदानित यापैकी)

५) कनिष्ठ महाविद्यालयाचे माध्यम : ....

६) कनिष्ठ महाविद्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक : ....

७) कनिष्ठ महाविद्यालय स्थापनेचे वर्ष : ....

८) मंडळ प्रथम मान्यता वर्ष : ....

९) मंडळाच्या प्रथम मान्यता पत्राचा क्रमांक व दिनांक (पत्राची छायाप्रत सोबत जोडली आहे.) : ....

१०) (अ) इ.१२ वी च्या प्रथम बॅचचे वर्ष : .... निकालाची टक्केवारी....................

(ब) मंडळ प्रथम मान्यता वर्षापासून प्रत्येक परीक्षेच्या निकालाचा तपशील :-

परीक्षेचे वर्ष	शाखा (विज्ञान, कला, वाणिज्य यापैकी)	परीक्षेस प्रविष्ट झालेल्या नियमित विद्यार्थ्यांची संख्या	निकालाची टक्केवारी

११)प्राचार्याचे नाव : ....

दुरध्वनी क्रमांक (निवास) : .... भ्रमणध्वनी क्रमांक : ....

(एस.टी.डी. कोड नंबरसह)

१२)संस्था सचिवाचे नाव : ....

दुरध्वनी क्रमांक (निवास) : .... भ्रमणध्वनी क्रमांक : ....

(एस.टी.डी. कोड नंबरसह)

पत्रव्यवहाराचा पत्ता : ....

....

....

१३)संस्था अध्यक्षाचे नाव : ....

दुरध्वनी क्रमांक (निवास) : .... भ्रमणध्वनी क्रमांक : ....

(एस.टी.डी. कोड नंबरसह)

पत्रव्यवहाराचा पत्ता : ....

....

....

१४)युडाएस क्रमांक : ....

कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या इमारतीचा व उपलब्ध भौतिक सुविधांचा तपशिल :-

१) कनिष्ठ महाविद्यालयाची इमारत : ....
(स्वत:च्या मालकीची/भाडे तत्वावर)

२) कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या इमारतीचे छत : ....
(आरसीसी/पत्र्याचे/अन्य)

३) कनिष्ठ महाविद्यालयाभोवती : ....
(पक्के कंपाऊंड/तारेचे कुंपण/काटेरी कुंपण/काही नाही)

४) वर्गखोल्यांची संख्या : ....

५) वर्ग खोल्यांचा आकार : ....

६) कनिष्ठ महाविद्यालयाचे ठिकाण : ....
(गावाबाहेर/मध्यवस्तीत)

७) कनिष्ठ महाविद्यालयापासून वाजवी अंतराच्या आत क्रीडांगण आहे काय ? असल्यास किती ? : ....

८) विद्यार्थी/ विद्यार्थीनींसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृहाची व्यवस्था आहे/ नाही : ....

९) पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था : ....

१०)विद्युत जोडणी/ जनरेटरची व्यवस्था : ....

११)अग्निशामक यंत्राची व्यवस्था : ....

१२)ड्युएल डेस्कची संख्या : ....

१३)लाकडी बाकांची संख्या : ....

१४)लोखंडी कपाटांची संख्या : ....

लाकडी कपाटांची संख्या : ....

खुर्च्यांची संख्या : ....

१५)संगणक आहे/ नाही : ....

असल्यास संगणक संख्या : ....

१६)स्वतंत्र प्रयोगशाळा (आहे/ नाही) : ....

(प्रयोगशाळेतील उपकरणांची यादी)

१७)ग्रंथालय आहे/ नाही : .... ग्रंथांची एकूण संख्या ....

(ग्रंथालयातील ग्रंथांची एकूण संख्या)

१८)मागील तपासणी अहवालातील त्रुटी पूर्ततेचा तपशील (वर्ष : ....)

अ.क्र.	मागील वर्षाच्या तपासणी अहवालातील त्रुटी	केलेली पूर्तता

<u>अध्यापक वर्गाचा तपशिल</u>

अ.क्र.	अध्यापकाचे संपूर्ण नाव	शैक्षणिक अर्हता	पदवीचे विषय	एकूण सेवा	अध्यापनाचे विषय	अध्यापनाचे वर्ग	वैयक्तिक मान्यता घेतली आहे/ नाही	वैयक्तिक मान्यता घेतल्याच्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक

कनिष्ठ महाविद्यालयात शिकविले जाणारे विषय :-

अ.क्र.	विषय	माध्यम	अ.क्र.	विषय	माध्यम

विद्यार्थी संख्या

इयत्ता	शाखा (विज्ञान, कला, वाणिज्य यापैकी)	तुकड्यांची संख्या	विद्यार्थी संख्या	शेरा
अकरावी				
बारावी				

महाराष्ट्र माध्यमिक आणि उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळे १९७७ (भाग तीन) मध्ये विहित केलेल्या मान्यतेच्या सर्व शर्ती आम्ही पाळण्याचे तसेच आमच्या कनिष्ठ महाविद्यालयाचे विद्यार्थी ज्या परीक्षा केंद्रावर प्रविष्ठ होणार असतील त्या केंद्राच्या प्रमुखांनी मागणी केल्यास कनिष्ठ महाविद्यालयातील ड्युएल डेस्कस केंद्रावर स्वतःच्या खर्चाने ने-आण करण्याचे याव्दारे वचन देतो.

आपले

(१) प्राचार्यांची स्वाक्षरी
नांव ----------------------------------

रबरी शिक्का

(२) संस्था सचिव किंवा अध्यक्ष यांची स्वाक्षरी
नांव ----------------------------------

रबरी शिक्का

११. शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)/ शिक्षण निरीक्षक यांची शिफारस ------------------------------

----

----

१२. विभागीय शिक्षण उपसंचालक यांची शिफारस --

सहपत्रे -

१. मंडळ प्रथम मान्यतेच्या पत्राची साक्षांकित प्रत
२. मागील वर्षाच्या तपासणी अहवालाची साक्षांकित प्रत
३. चालू वर्षाच्या तपासणी अहवालाची साक्षांकित प्रत

टीप : सदर प्रपत्रात प्रस्ताव तीन प्रतीत तयार करावा.